

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ А.С. ГОЛУБКИНОЙ»**

140600 Московская область г. Зарайск, ул. Карла Маркса, д. 42 тел/ 8 (496-66) 2-59-51, e-mail zar.dshi@bk.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «Детская школа искусств им.
А.С.Голубкиной»
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Детская школа
искусств им. А.С.Голубкиной»
О.В. Масакова
Приказ № 93 от 10.09.2019г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «Детская школа искусств
им. А.С.Голубкиной»
Протокол № 5 от 18.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБУ ДО «Детская школа искусств им. А.С.Голубкиной» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

II. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;

-определение направлений взаимодействия с микросредой.

Педагогический совет:

-обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

-разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

- принимает решения о поощрении учащихся.

III. Состав педагогического совета и организация работы

3.1.В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2.В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.4.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5.Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

4.6. Протоколы педагогического совета по истечении календарного года подшиваются в одно дело, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

V. Алгоритм подготовки педагогического совета

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.3. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО преподавателей.

5.4. Подготовка проекта решения педсовета.

5.5. Анализ работы педсовета.

5.6. Итоговый приказ по школе (при необходимости).

5.7. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

