

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ А.С. ГОЛУБКИНОЙ»**

140600 Московская область г. Зарайск, ул. Карла Маркса, д. 42 тел/ 8 (496-66) 2-59-51, e-mail zar.dshi@bk.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «Детская школа искусств им.
А.С.Голубкиной»
Протокол № 03 от 22.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Детская школа
искусств им. А.С.Голубкиной»
О.В. Масакова
Приказ № 05/2 от 22.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2) и Уставом школы.

2. Совет учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности школы и автономности школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ области к компетенции школы.

3. Совет учреждения является высшим органом самоуправления школы, представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы. Совет школы состоит из избранных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития школы, определенными Уставом.

4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором школы, администрацией, работниками школы, всеми участниками образовательного процесса школы.

5. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

6. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

7. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета учреждения

-определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);

-привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

-создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;

-защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

-решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случае нарушения Устава школы;

-решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

1. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов. Избираемыми членами Совета являются представители педагогического коллектива школы. Совет учреждения избирается на три года.

В состав Совета учреждения входит по должности директор школы.

Количество Членов Совета учреждения – 7 человек.

Члены Совета учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Количество членов Совета учреждения из числа педагогических работников школы и родителей учащихся – 4 человека, и 3 человека от администрации и профсоюзной организации.

3. Директор школы, должностное лицо, ответственное за проведение выборов членов Совета учреждения, формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний участников образовательного процесса и оформления из протоколов.

4. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Совета учреждения издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Совета учреждения.

5. Совет учреждения проводит свое первое заседание, на котором избирает председателя Совета учреждения и его заместителя, секретаря Совета. Председателем Совета не может быть избран директор школы. С этого момента Совет учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы.

Директор школы вправе распустить Совет учреждения, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Совета учреждения.

6. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, по заявлению членов Совета учреждения, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Совета учреждения.

Решения Совета учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение об исключении обучающегося из школы;

Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

7. Решения и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы.

8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета учреждения возлагается на администрацию школы.

4. Компетенция Совета учреждения

- участие в разработке и утверждении программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- утверждение локальных актов;
- решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы, защита прав и законных интересов образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

5. Документация и отчетность и Совета учреждения

1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- образовательные программы школы;
- план работы Совета учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета учреждения .

2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками. Отчет по результатам деятельности Совета учреждения публикуется в школьном печатном издании.