

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО «ДШИ им. А.С. Голубкиной»



О.В. Масакова

«Согласовано»
Советом учреждения

МБОУ ДО «ДШИ
им. А.С. Голубкиной»

протокол №1 от 12.09.2016 г

Принято
общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДО «ДШИ им. А.С. Голубкиной»
Протокол №01 от 29.08.2016

Утверждено педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ им. А.С. Голубкиной»
Протокол № 01 от 29.08.2016

Положение о приёме учащихся

1. Общие положения.

Положение о порядке приема разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Школы.

Дополнительное образование детей в Школе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и детей;
- сохранение физического и психического здоровья детей.

Школа предназначена для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

2. Порядок приёма. Зачисление.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе по письменному заявлению их родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (для хореографического отделения).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- № школы (где ребенок получает основное образование), класс
- сведения о родителях;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных, ознакомление с Уставом школы, с Лицензией, образовательными программами

2.2. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании поданных заместителями директора по учебно-воспитательной работе списков на начало учебного года.

2.3. При невозможности зачисления в Учреждение всех желающих отбор производится по результатам сдачи вступительных испытаний. Вступительные испытания на музыкальном отделении проводятся в форме прослушивания, позволяющего выявить у поступающих наличие музыкального слуха, чувства ритма и музыкальной памяти, вступительные испытания на художественном отделении проводятся в форме просмотра детских рисунков, позволяющего определить наличие художественных способностей у поступающих; чувство ритма, музыкального слуха и антропометрические данные на хореографическое отделение).

2.4. Данные о поступающих регистрируются в специальной книге о приёме

2.5. Списки поступивших публикуются на официальном сайте

2.6. На каждого зачисленного заводится личное дело с дополнительным комплектом документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области искусства (хореографии);
- 1 фотография ребёнка в формате 3×4;
- договор на оказание образовательных услуг (заключается индивидуально с каждым родителем)
- заявление о согласии на обработку персональных данных

3. Дополнительный приём детей.

- При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа искусств может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора .
- Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в школу искусств.
- Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой искусств, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Приём учащихся из иных заведений

Приём учащихся из иных заведений осуществляется при предоставлении документов с предыдущего места обучения с указанием класса и итоговых оценок и при наличии вакантных мест.